

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-12-18

г. Иркутск

об организации международной
академической мобильности в
ФГБОУ ВО «БГУ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

О.П. Грибунов



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) регулирует отношения, связанные с организацией международной академической мобильности обучающихся и работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Университет), а также иностранных граждан, являющихся обучающимися или работниками иностранных организаций, с которыми Университет заключил договоры в соответствии со статьей 105 Закона об образовании (далее соответственно – договор с организацией-партнером, организация-партнер).

1.2. Под международной академической мобильностью в настоящем Положении понимается осуществляемое на основании договоров с организациями-партнерами направление обучающихся и (или) работников Университета в организацию-партнера для освоения или реализации образовательных программ, участия в научных исследованиях (разработках), мероприятиях или для иных целей, установленных договорами с организациями-партнерами, а равно прием обучающихся и (или) работников организаций-партнеров в Университете для освоения или реализации на базе Университета образовательных программ, участия в научных исследованиях (разработках), мероприятиях или для иных целей, установленных договорами с организациями-партнерами.

1.3. Международная академическая мобильность реализуется в форме совместных образовательных программ, в том числе программ двойного дипломирования, программ обмена, стажировок, языковых летних/зимних школ и в других формах, установленных договорами с организациями-партнерами.

1.4. Настоящее Положение применяется в Университете в целом. Локальными нормативными актами, принятыми в филиалах Университета,

могут устанавливаться процедуры организации международной академической мобильности в филиалах Университета.

2. Условия организации международной академической мобильности

2.1. Международная академическая мобильность организуется в Университете в соответствии с условиями договоров с организациями-партнерами.

2.2. В случае если договором с организацией-партнером установлены иные требования и процедуры, связанные с международной академической мобильностью, чем предусмотренные настоящим Положением, применяется соответствующий договор с организацией-партнером.

2.3. Организация международной академической мобильности обеспечивается под руководством проректора, курирующего международную деятельность (далее – курирующий проректор).

2.4. Приказом ректора Университета, распоряжением курирующего проректора по договору с организацией-партнером может определяться структурное подразделение Университета или работник Университета, которое (который) является ответственным за реализацию соответствующего договора с организацией-партнером.

2.5. При реализации в соответствии с договорами с организациями-партнерами совместных образовательных программ, в том числе в сетевой форме, включая программы двойного дипломирования, в Университете определяется образовательное структурное подразделение, ответственное за реализацию указанной совместной образовательной программы (ее части).

Соответствующее образовательное структурное подразделение является ответственным за организацию работы по направлению обучающихся Университета и по приему иностранных обучающихся в Университете в соответствии с условиями договора с организацией-партнером.

3. Организация исходящей международной академической мобильности обучающихся Университета

3.1. Под исходящей международной академической мобильностью обучающихся Университета понимается осуществляемое на основании договоров с организациями-партнерами направление обучающихся Университета в организацию-партнера для освоения образовательных программ, участия в научных исследованиях (разработках), мероприятиях или для иных целей, установленных договорами с организациями-партнерами.

3.2. Направление обучающихся за границу в организацию-партнера осуществляется в соответствии с условиями договора с организацией-партнером.

3.3. Управление международной деятельности Университета в соответствии с условиями договора с организацией-партнером или в соответствии с запросом (приглашением) организации-партнера готовит проект распоряжения курирующего проректора об отборе обучающихся для направления в организацию-партнера.

Проект распоряжения должен включать в себя:

- 1) указание на форму международной академической мобильности и сроки пребывания обучающихся Университета за границей в организации-партнере;
- 2) условия отбора обучающихся для направления в организацию-партнера, определенные в соответствии с договором с организацией-партнером или пунктом 3.6 настоящего Положения;
- 3) количество обучающихся, отбираемых для направления в организацию-партнера;
- 4) сроки проведения отбора обучающихся для направления в организацию-партнера.

Распоряжение курирующего проректора об отборе обучающихся для направления в организацию-партнера после его издания направляется директорам институтов/декану факультета для организации проведения отбора обучающихся для направления в организацию-партнера (далее – отбор обучающихся).

3.4. В рамках отбора обучающихся институты, факультет информирует обучающихся о возможности их направления в организацию-партнера, об условиях отбора обучающихся и сроках подачи желающими обучающимися заявлений об участии в отборе.

3.5. В срок, установленный распоряжением курирующего проректора, обучающиеся, желающие направиться в организацию-партнера, подают в дирекцию института/деканат факультета заявление и документы, подтверждающие их соответствие условиям отбора обучающихся.

3.6. Если иное не установлено договором с организацией-партнером, условиями отбора обучающихся являются:

- 1) не направляются в организации-партнеры обучающиеся выпускного курса (последнего года обучения);

- 2) направляются в организации-партнеры обучающиеся по очной форме обучения, одновременно соответствующие следующим требованиям:

наличие у обучающегося действующего заграничного паспорта гражданина Российской Федерации с окончанием срока его действия не ранее 1 года на момент направления в организацию-партнера, если срок направления в организацию-партнера составляет один семестр и менее, или не менее 1,5 лет на момент направления в организацию-партнера, если срок направления в организацию-партнера составляет более одного семестра (подтверждается копией заграничного паспорта);

отсутствие у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления (подтверждается сведениями из автоматизированной информационной системы Университета – проверяется в дирекции института/деканате факультета самостоятельно);

отсутствие у обучающегося дисциплинарных взысканий на момент подачи заявления (подтверждается сведениями из автоматизированной информационной системы Университета – проверяется в дирекции института/деканате факультета самостоятельно).

3.7. Директор института/декан факультета осуществляет оценку соответствия обучающегося, подавшего заявление, условиям отбора, указанным в договоре с организацией-партнером или в пункте 3.6 настоящего Положения.

Список обучающихся, соответствующих условиям отбора, направляется в срок, установленный распоряжением курирующего проректора, в:

Международный факультет – при направлении обучающихся в организацию-партнера при реализации образовательных программ, проведении научных исследований (разработок), мероприятий на китайском языке;

Институт мировой экономики и международных отношений – при направлении в организацию-партнера при реализации образовательных программ, проведении научных исследований (разработок), мероприятий на иностранном языке (за исключением китайского языка).

3.8. На базе Международного факультета, Института мировой экономики и международных отношений в срок, установленный распоряжением курирующего проректора, проводится оценка уровня знания иностранного языка обучающихся, включенных в список, указанный в пункте 3.7 настоящего Положения.

Обучающиеся ранжируются в соответствии с оценкой уровня знания иностранного языка.

Ранжированный список в срок, установленный распоряжением курирующего проректора, направляется в Управление международной деятельности.

3.9. Управление международной деятельности на основании ранжированного списка готовит окончательный список обучающихся, подлежащих направлению в организацию-партнера, в соответствии с количеством обучающихся, подлежащих направлению в организацию-партнера. Список утверждается распоряжением курирующего проректора.

3.10. Обучающиеся, включенные в окончательный список, указанный в пункте 3.9 настоящего Положения, считаются прошедшими отбор.

Управление международной деятельности осуществляет взаимодействие с организациями-партнерами по вопросам оформления документов, являющихся основанием для приема обучающихся Университета в организацию-партнера (приглашение и т.п.).

Обучающиеся, прошедшие отбор, обязаны обеспечить оформление и представление в управление международной деятельности в указанный им срок документы, требуемые организацией-партнером для приема.

Обучающиеся, прошедшие отбор, самостоятельно обеспечивают получение документов, необходимых для пересечения границы государства, в котором расположена организация-партнер (виза и т.п.) (далее – въездные документы). Управление международной деятельности обеспечивает координацию обучающихся Университета при получении указанных документов, а в случае если это допускается консульскими правилами – обеспечивает подачу групповой заявки обучающихся на получение въездных документов.

3.12. Директор института/декан факультета, на котором обучается обучающийся, прошедший отбор, обеспечивает подготовку приказа по личному составу обучающихся о нахождении обучающегося в организации-партнере (на стажировке и т.п.). Такой обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, составленному в установленном порядке.

В случае если перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану невозможен в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучающийся, прошедший отбор, обязан оформить академический отпуск на период его нахождения в организации-партнере.

3.13. В период нахождения обучающихся Университета в организации-партнере управление международной деятельности оказывает им консультационную помощь, связанную с нахождением за границей. Институт/факультет Университета, на котором обучается обучающийся, направленный в организацию-партнера, оказывает помощь обучающемуся по вопросам, связанным с его участием в реализации образовательной программы в организации-партнере, его участием в проведении научных исследований (разработок), его участием в научных и иных мероприятиях.

Координация деятельности структурных подразделений по вопросам помощи обучающимся, направленным в организации-партнеры, осуществляется курирующим проректором.

4. Организация исходящей международной академической мобильности работников Университета

4.1. Под исходящей международной академической мобильностью работников Университета понимается осуществляемое на основании договоров с организациями-партнерами направление работников Университета в организацию-партнера для реализации образовательных программ, участия в научных исследованиях (разработках), мероприятиях или для иных целей, установленных договорами с организациями-партнерами.

4.2. Оформление международной академической мобильности работников Университета осуществляется путем направления работника Университета в командировку в организацию-партнера.

5. Организация входящей международной академической мобильности в Университете

5.1. Под входящей международной академической мобильностью понимается осуществляемый на основании договоров с организациями-партнерами прием обучающихся и (или) работников организаций-партнеров в Университете для освоения или реализации на базе Университета образовательных программ, участия в научных исследованиях (разработках), мероприятиях или для иных целей, установленных договорами с организациями-партнерами.

5.2. Прием обучающихся и (или) работников организаций-партнеров в Университете осуществляется в соответствии с условиями договора с организацией-партнером.

5.3. Курирующий проректор, управление международной деятельности отвечает за миграционное сопровождение входящей международной академической мобильности, в том числе обеспечивает оформление для иностранных граждан приглашений на въезд в Российскую Федерацию, оказывают содействие в получении виз, организуют постановку иностранных граждан на миграционный учет и осуществляют выполнение Университетом обязанностей принимающей (приглашающей) стороны в отношении иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан и о миграционном учете иностранных граждан.

5.4. Структурные подразделения Университета, к функциям которых относится реализация образовательных программ с участием иностранных граждан, принятых в Университет в рамках международной академической мобильности, проведение научных исследований (разработок), мероприятий, отвечают за выполнение Университетом обязательств, предусмотренных договором с организацией-партнером, в части реализации соответствующих образовательных программ, проведения научных исследований (разработок), мероприятий.

Организатор языковых летних/зимних школ, программ дополнительного образования или повышения квалификации, кратковременных стажировок для иностранных граждан на базе Университета уведомляет управление международной деятельности о планируемых сроках проведения таких мероприятий, месте и составе участников (с указанием ФИО, паспортных данных) в срок не позднее чем за три недели до планируемой даты проведения. При необходимости оформления участникам такого мероприятия приглашений на въезд в Российскую Федерацию, информация о составе участников с указанием ФИО и паспортных данных предоставляется в управление международной деятельности в срок не позднее чем за 6 недель до планируемой даты мероприятия.

6. Заключительные положения

6.1. Признать утратившим силу Положение об организации международной академической мобильности в ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденное исполняющим обязанности ректора ФГБОУ ВО «БГУ» 21 октября 2024 г. № 09-12-46.

И.о. проректора по научной работе и
международной деятельности



Л.В. Санина